
NUMÉRO : 6.06

TITRE : Avis de changement d'école

Lorsqu'un élève est transféré dans une autre école yukonnaise, l'équipe pédagogique de l'école de provenance doit en aviser l'école d'accueil ainsi que les Services de soutien aux élèves. Certains renseignements concernant le changement d'école devront être communiqués à l'équipe pédagogique de l'école d'accueil ainsi qu'au personnel des Services de soutien aux élèves afin de faciliter l'accès aux services par cette école. Les renseignements nécessaires sont les suivants :

- Le formulaire d'avis de changement d'école envoyé à l'école d'accueil et aux Services de soutien aux élèves.
- Si la personne ayant la charge légale de l'enfant a changé, un nouveau formulaire d'aiguillage doit être fourni et porter la signature du tuteur **légal**.
- Si la personne ayant la charge légale de l'enfant n'a pas changé, l'école d'accueil doit mettre à jour le formulaire d'aiguillage contenant les renseignements sur l'élève et y annexer le formulaire original issu de l'école de provenance.

Si un élève a été dirigé vers les Services de soutien aux élèves ou a reçu du soutien de la part du personnel de ces Services et qu'il change d'école pour aller à l'extérieur du territoire, la direction de l'école doit en aviser par écrit les Services de soutien aux élèves par l'intermédiaire du formulaire d'avis de changement d'école.

Ce formulaire est versé au dossier cumulatif de l'élève.