

Soutien aux élèves à l'aide de la technologie
Entente de prêt entre les Services de soutien aux élèves et l'école

Les articles de technologie d'assistance suivants ont été prêtés à :

| Élève | École | Enseignant ou orthopédagogue responsable |
|-------|-------|--|
| | | |

Type de prêt :

☐ Service à court terme : De _____ à _____ (3 mois)

☐ Service à long terme : De _____ à _____

| Description de l'article | Numéro de l'article | Numéro de série (ex. matériel informatique) | Coût de remplacement | Sortie | Retour |
|--------------------------|---------------------|---|----------------------|--------|--------|
| | | | | | |
| | | | | | |

J'accepte/nous acceptons de prendre la responsabilité de tout article énuméré ci-dessus et de les remettre en état de fonctionnement à la fin de l'entente de prêt, ou avant si les articles ne sont plus nécessaires. Si les articles sont perdus ou endommagés, l'école remboursera leur coût de remplacement ou de réparation en totalité. Au moment de la sortie et du retour des articles et des accessoires, le spécialiste des Services de soutien aux élèves responsable du prêt les inspectera pour vérifier qu'ils n'ont subi aucun dommage matériel ou causé par un liquide.

| | |
|--|--------------------|
| Nom de la personne-ressource à l'école : | Signature : |
| Nom de la personne-ressource aux Services de soutien aux élèves : | Signature : |
| Nom du directeur d'école : | Signature : |
| Date : | |

À remplir par les Services de soutien aux élèves :

Technologie d'assistance prêtée le : _____ à : _____
j-m-a Enseignant/orthopédagogue/directeur

☐ Information sur le prêt tenu à jour dans le système Destiny

Remettre une copie aux Services de soutien aux élèves.
Verser une copie dans le dossier cumulatif de l'élève.