
NUMÉRO : 6.01

TITRE : Processus régissant l'équipe pédagogique

L'équipe pédagogique fonctionne selon un processus collaboratif de résolution de problème visant à répondre aux besoins des élèves. L'équipe pédagogique procède de deux façons :

1. Elle répond aux besoins des élèves à l'échelle de l'école;
2. Elle travaille avec les parents et le personnel de soutien afin de répondre aux besoins individuels des élèves.

Sur la base de ces principes, l'équipe pédagogique échange de l'information et trouve des solutions aux problèmes d'apprentissage liés à l'école ou à l'élève lui-même afin d'accroître ses chances de réussite.

L'équipe pédagogique se compose de l'administrateur scolaire (qui préside aux réunions de l'équipe) ou de son représentant, d'un orthopédagogue, d'un enseignant d'un programme de ressources partagées et d'un conseiller scolaire. Le titulaire de classe qui a soumis le dossier d'un élève participe aux discussions lorsque celles-ci portent sur ce dernier.

Les parents sont invités à devenir membres de l'équipe pédagogique responsable du dossier de leur enfant. Des enseignants spécialisés, des membres du personnel des Services de soutien aux élèves et des organismes communautaires sont parfois invités à participer à une réunion, au besoin.

Tous les membres de l'équipe pédagogique doivent assister régulièrement aux réunions. Les comptes rendus de réunions sont conservés en lieu sûr. Si un compte rendu de réunion concerne un élève en particulier, ce compte rendu doit être joint au plan d'études individualisé, au plan d'apprentissage ou au plan de soutien comportemental de l'élève et une copie est versée au dossier cumulatif de l'élève.

L'équipe pédagogique doit également prévoir un examen des progrès de l'élève par rapport aux besoins définis durant les réunions de l'équipe, afin d'évaluer les réussites de l'élève et d'établir l'ordre de priorité des services et des ressources.

Les enseignants ou les parents qui ont des préoccupations liées à l'apprentissage d'un élève devraient suivre les étapes illustrées dans le diagramme sur le processus d'aiguillage vers l'équipe pédagogique. Les enseignants qui soumettent des dossiers d'élèves ou l'équipe pédagogique peuvent aussi utiliser les listes de vérification ci-jointes afin de déterminer quel membre des Services de soutien aux élèves consulter avant d'entreprendre le processus d'aiguillage.

Le modèle de formulaire servant à la prise de notes ou à la rédaction de comptes rendus de réunion peut être utilisé pour consigner les renseignements recueillis au cours des réunions de l'équipe pédagogique. Les documents d'aiguillage vers l'équipe pédagogique doivent être conservés dans le registre des comptes rendus de réunion de l'équipe. Toutes les notes prises par l'équipe pédagogique doivent être jointes aux plans d'études individualisés et versées aux dossiers cumulatifs de chaque élève, à moins que ces notes contiennent des renseignements confidentiels (voir procédure 6.05).

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

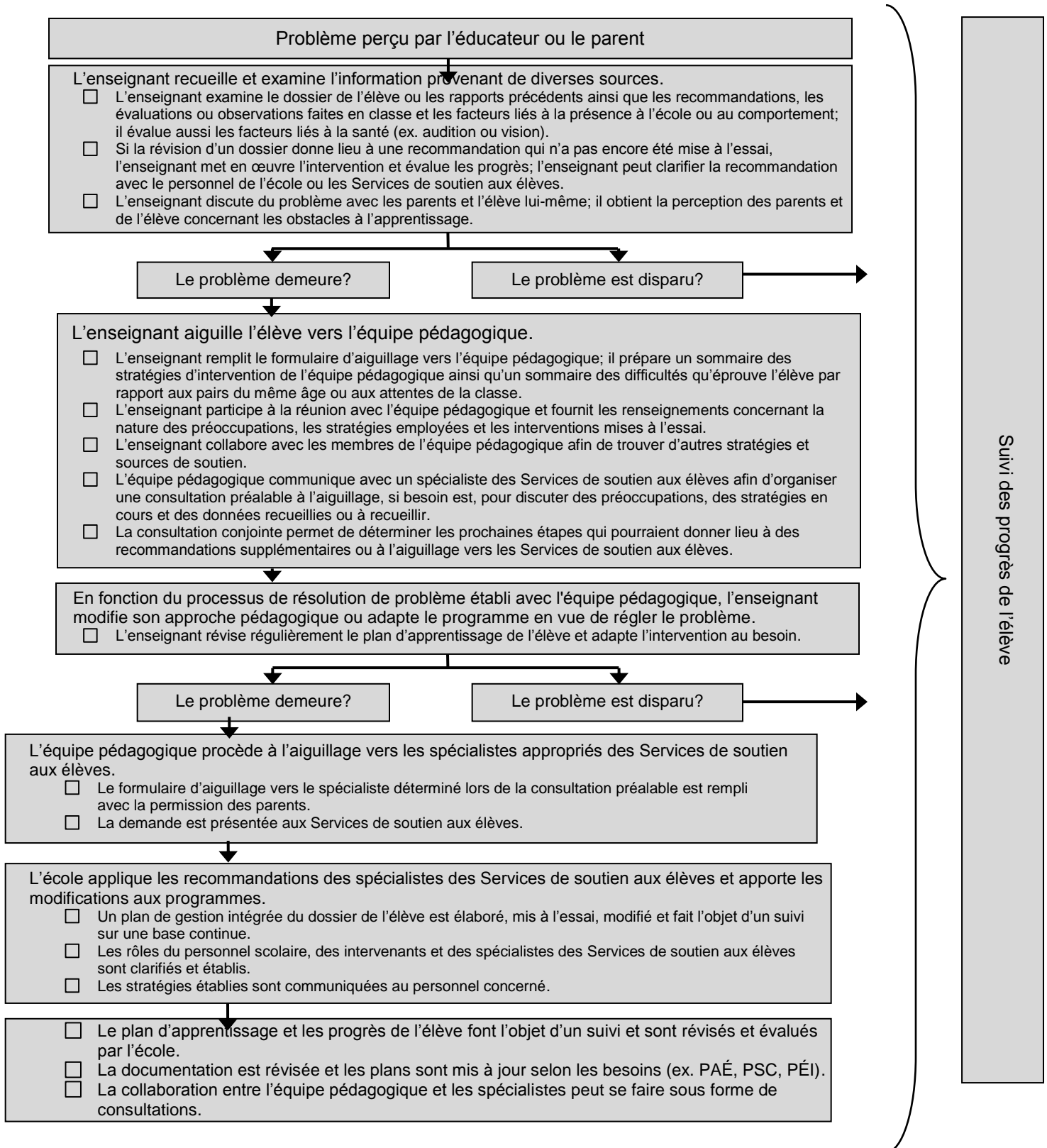
Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

Processus d'aiguillage vers l'équipe pédagogique



Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

SOMMAIRE DES DIFFICULTÉS DE L'ÉLÈVE PAR RAPPORT AUX PAIRS DU MÊME ÂGE OU AUX ATTENTES DE LA CLASSE SELON L'ÉQUIPE PÉDAGOGIQUE OU L'ENSEIGNANT AYANT SOUMIS LE DOSSIER

Les listes de vérification suivantes peuvent être utilisées pour indiquer les sujets de préoccupation concernant un élève en particulier. On cochera (✓) les éléments qui constituent les principales difficultés interférant avec le fonctionnement actuel de l'élève. Ces listes de vérification permettent de déterminer quels membres du personnel des Services de soutien aux élèves consulter avant l'aiguillage au sujet des besoins de l'élève.

Consultation avec l'enseignant pour les élèves aveugles ou ayant une déficience visuelle

Habiletés visuelles

- ☐ tient la tête très près du papier
- ☐ a de la difficulté à lire au tableau
- ☐ a de la difficulté à copier ce qui est au tableau
- ☐ perd sa place dans un texte; saute des mots et des lignes
- ☐ autre : _____

Consultation avec l'enseignant pour les élèves sourds ou malentendants

Habiletés auditives

- ☐ présente des comportements d'écoute inégaux (ex. en petit groupe par opposition au gymnase)
- ☐ ne comprend pas les directives ou les instructions
- ☐ a des problèmes à organiser ce qu'il entend
- ☐ a besoin de faire répéter les instructions
- ☐ a de la difficulté à retenir le travail mémorisé (ex. étiquettes)
- ☐ parle trop fort

Consultation avec l'ergothérapeute

Habiletés dans les tâches papier-crayon

- ☐ ne tient pas correctement son crayon
- ☐ a de la difficulté à maîtriser son crayon
- ☐ a de la difficulté à dessiner ou à colorier entre les lignes
- ☐ ne forme pas bien ses lettres
- ☐ a de la difficulté à garder les lettres sur une ligne
- ☐ trace ses lettres de tailles inégales
- ☐ laisse des espaces irréguliers
- ☐ inverse fréquemment des lettres (autres que b/d)
- ☐ a de la difficulté à copier d'un livre ou du tableau

Motricité fine

- ☐ a de la difficulté à tenir des ciseaux
- ☐ a de la difficulté à découper le long d'une ligne
- ☐ change de main en écrivant ou en découpant
- ☐ éprouve de la fatigue aux mains ou aux doigts
- ☐ a de la difficulté à manipuler de petits objets
- ☐ a de la difficulté à attacher ses vêtements (fermetures éclair, boutons)
- ☐ a de la difficulté à ouvrir des contenants, des portes, etc.

Traitement sensoriel

- ☐ bouge constamment, est incapable de rester assis
- ☐ joue avec des objets; touche les personnes ou des objets
- ☐ est maladroit ou a un sens de l'espace personnel peu développé
- ☐ aime foncer dans les choses, tomber, sauter
- ☐ aime se balancer ou tourner sur lui-même
- ☐ aime les petits espaces (ex. se cache sous les bureaux)
- ☐ aime entendre ou faire du bruit (parle, fredonne, fait des bruits)
- ☐ mordille fréquemment des objets (ex. crayons, vêtements, aliments)
- ☐ est facilement distrait par le bruit, la lumière, le mouvement
- ☐ se sent dépassé dans un milieu où il y a beaucoup d'activité (ex. gymnase, assemblées)
- ☐ évite les activités physiques (au terrain de jeu, au gymnase)

Soins personnels et activités de la vie quotidienne

- ☐ a de la difficulté à avaler, à mastiquer ou à boire
- ☐ a de la difficulté à s'habiller ou à se déshabiller
- ☐ a de la difficulté lorsqu'il va aux toilettes (pour remonter ou descendre son pantalon, utiliser le papier de toilette, etc.)
- ☐ a de la difficulté à participer à des activités de loisir

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

Consultation avec le physiothérapeute

Motricité globale

- ☐ a de la difficulté à rester en position assise, le dos droit
- ☐ a peu de force physique par rapport à ses pairs
- ☐ a besoin d'exercices répétés pour apprendre une nouvelle habileté motrice (plus que ses pairs)
- ☐ a une démarche ou une façon de courir inhabituelle

Consultation avec l'orthophoniste

Écoute et compréhension

- ☐ ne comprend pas les instructions verbales
- ☐ a besoin de faire répéter les directives
- ☐ fait des commentaires hors sujet
- ☐ prend régulièrement tout au pied de la lettre (ex. blagues, expressions idiomatiques, devinettes)
- ☐ connaît les mots, mais ne comprend pas les synonymes et les antonymes
- ☐ a de la difficulté à comprendre le temps, les séquences quantitatives, les concepts spatiaux
- ☐ ne peut pas reconnaître les objets par catégorie, fonction, similarité ou différence

Langage expressif

- ☐ utilise un vocabulaire moins précis que ses pairs; utilise trop de mots vagues (ex. chose)
- ☐ fait beaucoup d'erreurs grammaticales atypiques pour son âge
- ☐ n'utilise pas de phrases complexes naturelles pour son âge
- ☐ ne peut pas raconter une histoire suivant la séquence des faits
- ☐ a de la difficulté à exprimer et à organiser efficacement ses pensées et ses idées

Parole/Articulation

- ☐ a de la difficulté à se faire comprendre oralement
- ☐ présente un développement des sons du langage en retard pour son âge
- ☐ a un trouble du bégaiement; a de la difficulté à s'exprimer
- ☐ a une voix rauque, éraillée ou nasillarde
- ☐ autre : _____

Communication sociale/Pragmatique

- ☐ a de la difficulté à entreprendre un jeu ou une conversation avec ses pairs
- ☐ a de la difficulté à suivre les règles de conversation – parler à tour de rôle, ne pas s'écarter du sujet, avoir un contact visuel, utiliser le bon ton de voix
- ☐ a de la difficulté à interpréter les indices non verbaux – langage corporel, expressions faciales

Conscience phonologique/Habiletés en lecture

- ☐ a de la difficulté à fusionner les sons et les syllabes
- ☐ a de la difficulté à segmenter les mots
- ☐ a de la difficulté à identifier les sons
- ☐ a de la difficulté à associer les sons avec les lettres
- ☐ confond les sons ou les mots similaires
- ☐ ne comprend pas ce qu'il lit

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

Consultation avec le psychologue en milieu scolaire

Fonctionnement scolaire

Habiletés en lecture

- ☐ a de la difficulté avec la reconnaissance globale des mots
- ☐ a de la difficulté avec le décodage des mots
- ☐ a de la difficulté à lire de façon fluide
- ☐ a de la difficulté avec la vitesse de lecture
- ☐ a de la difficulté à comprendre un texte

Habiletés en écriture

- ☐ a de la difficulté avec l'orthographe
- ☐ a de la difficulté à écrire de façon fluide
- ☐ produit une quantité limitée de travail écrit
- ☐ écrit lentement

Habiletés en mathématiques

- ☐ a de la difficulté à comprendre les concepts mathématiques ou la numération
- ☐ a de la difficulté à exécuter des opérations ou des calculs
- ☐ a de la difficulté à se souvenir de faits mathématiques de base
- ☐ a de la difficulté à appliquer des concepts mathématiques

Fonctionnement cognitif

- ☐ a de la difficulté avec la pensée abstraite ou le raisonnement
- ☐ a de la difficulté à exprimer des préoccupations, des besoins ou des pensées
- ☐ a de la difficulté à comprendre ce qui est dit
- ☐ a besoin de démonstrations concrètes ou de modèles
- ☐ perd la notion du temps
- ☐ a de la difficulté à établir des séquences ou à classer dans un ordre particulier
- ☐ a de la difficulté à mémoriser une nouvelle information
- ☐ a de la difficulté à retenir des concepts appris
- ☐ effectue lentement les différentes tâches qu'on lui confie ou nécessite du temps additionnel
- ☐ réfléchit de façon concrète, littérale, ou pense que tout est « blanc ou noir »
- ☐ a des idées ou des pensées récurrentes et bizarres
- ☐ semble désorienté ou confus
- ☐ a de la difficulté à rester concentré; est facilement distrait
- ☐ ne s'attarde pas aux détails, ne vérifie pas son travail
- ☐ commet des fautes d'inattention
- ☐ a un rendement inégal d'une journée à l'autre
- ☐ semble ne pas écouter lorsqu'on lui parle
- ☐ a de la difficulté à respecter des instructions ou une marche à suivre
- ☐ a de la difficulté à changer de tâche ou de sujet
- ☐ a de la difficulté à rester organisé et à planifier
- ☐ a de la difficulté à commencer une tâche ou à la mener à bien
- ☐ se désintéresse d'une tâche avant de l'avoir terminée
- ☐ perd ou cherche fréquemment son travail, ses livres, ses jouets, etc.

Fonctionnement social

- ☐ a de la difficulté à s'entendre avec ses pairs ou le personnel
- ☐ évite les autres ou est isolé de ses pairs
- ☐ a de la difficulté à résoudre des problèmes dans des situations sociales
- ☐ a de la difficulté à entrer en contact ou à entretenir des relations avec les autres
- ☐ a de la difficulté à appliquer les conventions sociales (ex. contact visuel)
- ☐ a de la difficulté à interpréter les indices sociaux ou les nuances
- ☐ a de la difficulté à dévier des règles ou de ses habitudes
- ☐ a de la difficulté à gérer l'imprévu ou la nouveauté
- ☐ a de la difficulté à rechercher de l'attention de façon appropriée
- ☐ n'a pas conscience de la manière dont son comportement affecte les autres
- ☐ a de la difficulté à faire preuve d'empathie, à comprendre un autre point de vue
- ☐ est harcelé ou ciblé par ses pairs
- ☐ préfère interagir avec des pairs plus jeunes ou avec des adultes
- ☐ n'a pas conscience de la manière dont les autres perçoivent son comportement

Fonctionnement affectif

- ☐ a de la difficulté à gérer la contrariété
- ☐ semble anxieux ou replié sur lui-même
- ☐ manifeste une inquiétude persistante
- ☐ est réticent à aller à l'école
- ☐ évite d'être seul ou est accaparant
- ☐ se plaint fréquemment de maux de tête, de maux d'estomac, etc.
- ☐ a un besoin excessif d'être rassuré
- ☐ ressent une tension marquée ou est incapable de se détendre
- ☐ a une conscience de soi marquée
- ☐ ressent des peurs extrêmes ou irrationnelles
- ☐ a des attaques de panique
- ☐ ressent de la tristesse
- ☐ est irritable ou d'humeur instable
- ☐ manque d'énergie ou ressent de la fatigue
- ☐ a une faible estime de soi
- ☐ ressent un sentiment de désespoir
- ☐ parle d'automutilation
- ☐ ressent une intense colère
- ☐ a des réactions émotionnelles injustifiées ou s'emporte sans raison

Fonctionnement comportemental

Voir le processus d'aiguillage vers des services de soutien comportemental ou affectif

Dispense

*Voir le Handbook of Procedures pour connaître les critères : <http://www.bced.gov.bc.ca/exams/handbook/>

- ☐ Autres préoccupations psychologiques :

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

Processus d'aiguillage vers des services de soutien comportemental ou affectif dans les écoles

Lorsque le fonctionnement comportemental ou affectif d'un élève dans le contexte scolaire est un sujet de préoccupation, l'école doit considérer *la nature du problème* ainsi que *la gravité ou le degré de perturbation* (ex. faible, modéré, grave) afin de déterminer les meilleurs moyens de répondre aux besoins de l'élève. Le tableau qui suit peut aider à clarifier le processus d'aiguillage vers le conseiller en services de soutien aux élèves ou un psychologue en milieu scolaire.

Quand consulter un conseiller en services de soutien aux élèves	Quand consulter un psychologue en milieu scolaire
<p>Une consultation avec un conseiller en services de soutien aux élèves peut être demandée lorsque les difficultés d'un élève en matière de comportement sont considérées comme modérées. (Voir les exemples fournis dans les tableaux ci-joints.)</p> <p>Le conseiller en services de soutien aux élèves peut également être consulté lorsque l'école a besoin de soutien pour ce qui suit :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Élaboration d'un plan de soutien comportemental <input type="checkbox"/> Élaboration d'un plan de sécurité (comme le décrit la section 9.02 du manuel des procédures des Services de soutien aux élèves) <input type="checkbox"/> Réalisation d'une évaluation des risques en milieu de travail <input type="checkbox"/> Formation sur l'intervention non violente en situation de crise 	<p>Une consultation avec un psychologue en milieu scolaire devrait être demandée lorsque les difficultés d'un élève en matière de comportement sont considérées comme graves, c'est-à-dire lorsque le fonctionnement de l'élève est déficient dans plusieurs milieux (ex. maison, école, collectivité) ou s'il se complexifie en raison d'un des facteurs suivants :</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Troubles de santé mentale (ex. troubles de l'humeur, anxiété, panique) Les difficultés comportementales peuvent être le signe d'un trouble de santé mentale ou d'un autre problème de santé sous-jacent si : <ul style="list-style-type: none"> ○ <i>elles sont intenses;</i> ○ <i>elles persistent sur de longues périodes;</i> ○ <i>elles sont inappropriées par rapport à l'âge ou au développement de l'enfant;</i> ○ <i>elles interfèrent de façon importante avec le fonctionnement de l'enfant dans plusieurs milieux.</i> <input type="checkbox"/> Comportements menaçants ou dangereux envers soi-même (ex. idées suicidaires, automutilation)

Le degré de gravité ou de perturbation (faible, modéré ou grave) est un élément important à considérer lorsqu'on détermine la manière de répondre au comportement de l'élève. Les listes de vérification suivantes aideront les écoles à déterminer quand demander du soutien de la part d'un conseiller en services de soutien aux élèves ou d'un psychologue en milieu scolaire.

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

PRÉOCCUPATIONS COMPORTEMENTALES OU AFFECTIVES LÉGÈRES

Pour définir les préoccupations comportementales ou affectives, se référer aux critères ainsi qu'aux exemples fournis en vue de cerner les besoins de l'élève.

Critères

- ☐ Difficultés périodiques ou selon les situations
- ☐ Difficultés survenant principalement dans un milieu donné (ex. école, maison, collectivité)
- ☐ Difficultés interférant occasionnellement avec l'apprentissage et la sécurité de l'élève, des autres élèves et du personnel

Différences sociales (exemples)

- ☐ Formation de peu d'amitiés
- ☐ Amis beaucoup plus vieux ou plus jeunes
- ☐ Comportement social atypique (crier, interrompre, tenir des propos négatifs envers soi-même)
- ☐ Commentaires à caractère sexuel inappropriés
- ☐ Incapacité de s'entendre avec ses pairs ou les adultes
- ☐ Autre : _____

Différences affectives (exemples)

- ☐ Anxiété, inquiétude, peurs
- ☐ Maîtrise déficiente de la colère
- ☐ Autre : _____

Différences sur le plan de l'apprentissage (exemples)

- ☐ Difficultés avec les transitions
- ☐ Besoin de garder des habitudes particulières
- ☐ Aucune réponse à la suite d'une intervention de redirection, correction, proximité ou d'autres interventions universelles
- ☐ Frustration ou confusion
- ☐ Difficulté à inhiber ses comportements; impulsivité
- ☐ Autre : _____

Questions de sécurité (exemples)

- ☐ Recours à la violence verbale pendant un conflit
- ☐ Recours à la violence physique pendant un conflit
- ☐ Autre : _____

Processus de résolution de problème et mesures possibles à l'échelle de l'école

- Collecte de données
- Réflexion et collaboration des professionnels
- Soutien de l'équipe pédagogique
- Élaboration et révision des plans d'apprentissage de l'élève
- Enseignement différencié
- Mise en œuvre de stratégies d'autorégulation
- Révision de la gestion de la classe ou des habitudes établies
- Rencontre avec un conseiller scolaire
- Révision ou mise en œuvre de mesures de soutien en matière de comportement positif à l'échelle de l'école

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

PRÉOCCUPATIONS COMPORTEMENTALES OU AFFECTIVES MODÉRÉES

Pour définir les préoccupations comportementales ou affectives, se référer aux critères ainsi qu'aux exemples fournis en vue de cerner les besoins de l'élève.

Critères

- ☐ Difficultés occasionnelles ou fréquentes dans certains contextes précis
- ☐ Difficultés survenant à l'école et dans d'autres milieux (ex. école, maison, collectivité)
- ☐ Difficultés interférant fréquemment avec l'apprentissage et la sécurité de l'élève, des autres élèves et du personnel

Différences sociales (exemples)

- ☐ Difficultés à entrer en relation avec les pairs ou recours à l'intimidation
- ☐ Interaction avec des enfants plus vieux ou plus jeunes
- ☐ Comportement social atypique (crier, interrompre, élever le ton, jeux imaginaires)
- ☐ Commentaires et comportements à caractère sexuel inappropriés
- ☐ Incitation pour pousser quelqu'un à adopter des comportements antisociaux ou inappropriés
- ☐ Autre : _____

Différences affectives (exemples)

- ☐ Anxiété, inquiétude, peurs
- ☐ Maîtrise déficiente de la colère
- ☐ Persévérance
- ☐ Autre : _____

Différences sur le plan de l'apprentissage (exemples)

- ☐ Difficultés avec les transitions et les changements d'habitudes
- ☐ Comportement répétitif ou ritualisé
- ☐ Aucune réponse à la suite d'une intervention de redirection, correction, proximité ou d'autres interventions universelles
- ☐ Frustration ou confusion
- ☐ Difficulté à inhiber ses comportements; impulsivité
- ☐ Autre : _____

Questions de sécurité (exemples)

- ☐ Violence verbale, menaces
- ☐ Violence physique envers les autres ou la propriété d'autrui
- ☐ Idées ou comportements suicidaires
- ☐ Automutilation
- ☐ Autre : _____

Processus de résolution de problème et mesures possibles

- Révision des interventions de niveau 1; mise en œuvre d'interventions ciblées (niveau 2)
- Collecte de données à des fins d'élaboration de programmes
- Soutien de l'équipe pédagogique
- Mise en œuvre parfois nécessaire d'un plan de sécurité
- Élaboration et révision des plans de soutien comportemental
- Rencontre et collaboration avec un conseiller en services de soutien aux élèves et des organismes externes

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier

PRÉOCCUPATIONS COMPORTEMENTALES OU AFFECTIVES GRAVES

Pour définir les préoccupations comportementales ou affectives, se référer aux critères ainsi qu'aux exemples fournis en vue de cerner les besoins de l'élève.

Critères

- ☐ Difficultés chroniques, générales et persistantes
- ☐ Difficultés survenant dans tous les milieux (ex. école, maison, collectivité)
- ☐ Difficultés interférant fréquemment avec l'apprentissage et la sécurité de l'élève, des autres élèves et du personnel

Différences sociales (exemples)

- ☐ Incapacité à établir des relations avec ses pairs
- ☐ Commentaires et comportements à caractère sexuel envahissants
- ☐ Comportement social inapproprié (crier, interrompre, élever le ton, jeux imaginaires incontrôlés)
- ☐ Non-respect des demandes ou attitude de défi en permanence
- ☐ Intimidation envers quelqu'un pour le pousser à adopter des comportements antisociaux ou inappropriés
- ☐ Autre : _____

Différences affectives (exemples)

- ☐ Anxiété, inquiétude, peurs
- ☐ Repli sur soi
- ☐ Persévérance, pensées compulsives
- ☐ Dysrégulation émotionnelle
- ☐ Autre : _____

Différences sur le plan de l'apprentissage (exemples)

- ☐ Difficultés avec les transitions et les changements d'habitudes
- ☐ Comportements ritualisés rigides
- ☐ Réaction négative à la suite de félicitations ou d'un renforcement positif
- ☐ Attitude défensive face au toucher
- ☐ Désinhibition : impulsivité élevée
- ☐ Aggravation des comportements liés aux changements de prescriptions
- ☐ Autre : _____

Questions de sécurité (exemples)

- ☐ Violence verbale, menaces
- ☐ Violence physique envers les autres ou la propriété d'autrui
- ☐ Idées ou comportements suicidaires
- ☐ Automutilation
- ☐ Autre : _____

Processus de résolution de problème et mesures possibles

- Recours constant à des interventions et des mesures de soutien de niveau 2
- Mise en œuvre de mesures intensives et individualisées en vue d'une planification du soutien comportemental et d'une possible mise en œuvre d'un plan de sécurité
- Révision des dossiers, collecte de données devant servir à l'élaboration de programmes
- Rencontre et collaboration avec un psychologue en milieu scolaire et des organismes externes

Dispositions législatives

pertinentes : *Loi sur l'éducation*, paragraphe 16(3)

Date de création : 30 avril 2013

Mise à jour : 20 janvier 2015

Formulaires annexés : Aiguillage vers l'équipe pédagogique

Résumé des stratégies d'intervention de l'équipe pédagogique

Notes ou compte rendu de réunion de l'équipe pédagogique

Sommaire des difficultés de l'élève selon l'équipe pédagogique ou l'enseignant ayant soumis le dossier